



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 93 del 02-04-2026**

Registro generale n. 280

**Oggetto: 5<sup>^</sup> EDIZIONE DEL CONCORSO ARTISTICO PER BAMBINI DAL TEMA:  
"D'AMORE NON Si MUORE "IN MEMORIA DI ESTER PASQUALONI -  
PROVVEDIMENTI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

**Considerato** che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

**Premesso**

— che con proprio atto n. 344 del 24.10.2025, la Giunta Comunale ha deliberato di approvare il regolamento per l'organizzazione della 5<sup>a</sup> edizione del Concorso "Un disegno contro la violenza: "D'amore non si muore" in memoria di Ester Pasqualoni;

— che contestualmente è stata approvata la scheda d'iscrizione al concorso;

**Rilevato** che il regolamento prevede l'assegnazione di premi per le seguenti categorie:

Prima categoria: Studenti che frequentano nel Comune di Roseto degli Abruzzi le classi 1-2-3 Scuola Primaria;

Seconda categoria: Studenti che frequentano nel Comune di Roseto degli Abruzzi le classi 4-5 Scuola Primaria;

Terza categoria: Studenti che frequentano nel Comune di Roseto degli Abruzzi le classi 1-2-3 Scuola secondaria di primo grado;

**Evidenziato** che una giuria all'uopo formata ha valutato e assegnato i premi ai vincitori dei primi classificati per ogni categoria tra coloro che con la loro produzione hanno meglio interpretato il tema del Concorso e che la cerimonia di premiazione si terrà dalle ore 17,30 alle ore 19,00 di venerdì 24 Aprile p.v., presso la locale Biblioteca Civica;

**Dato atto** che la spesa occorrente per l'acquisto dei premi (materiale di cancelleria o buono spesa per materiale di cancelleria) può essere gestita come spesa economale, e le somme occorrenti possono essere anticipate all'ufficio cultura trattandosi di plurimi acquisti di modico valore ;

**Ritenuto, pertanto, necessario impegnare a favore dell'economista** la somma complessiva di € 150,00 per quanto sopra esposto, per il rimborso all'ufficio cultura di quanto andrà ad anticipare dietro presentazione dei giustificati di spesa;

**Richiamato** l'Art. 43 del regolamento di contabilità che prevede:

— L'Economista può disporre pagamenti, previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei responsabili dei servizi, a valere sui fondi assegnati con il PEG, per fronteggiare spese d'ufficio per le quali è necessario il pagamento diretto per cassa:

— la spesa di che trattasi può essere gestita con fondi economali in quanto rientra nella tipologia di cui all'articolo 43 comma 2 lettera t) "Spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali (cerimonie, spese di rappresentanza,...);

— secondo le precisazioni date da ANAC le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità.

**Dato atto** che con la deliberazione sopra richiamata si demandava al sottoscritto dirigente l'assunzione di tutti gli atti conseguenti;

**Dato atto** che con Deliberazione Giuntale la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione

### 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale rientrano nel processo mappato con codice P 249 "ACQUISIZIONE RICHIESTE DI BENI E SERVIZI DAGLI UFFICI COMUNALI" che è pesato a rischio corruttivo basso;
- per i processi a rischio Basso non sono previste misure di prevenzione specifica;
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
  - o verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

#### **Visti**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

1. **Di organizzare**, in data 24 Aprile p.v., dalle ore 17,30 alle ore 19,00, presso la Biblioteca Civica Comunale, in collaborazione con la locale Commissione per le Pari opportunità, la cerimonia di premiazione della 5ª edizione del Concorso "Un disegno contro la violenza: D'amore non si muore" in memoria di Ester Pasqualoni,

2. **Di impegnare e disporre** a favore dell'economista comunale, a norma dell'Art. 43 del regolamento di contabilità la disponibilità dell'importo € 150,00 a valere sul capitolo 15 **ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'** - codice 01.01-1.03.01.02.000, per la liquidazione dei premi assegnati alle scuole partecipanti al concorso in argomento;
3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Rosella Iezzi;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

D.ssa Raffaella D'Egidio

*Firmato digitalmente*